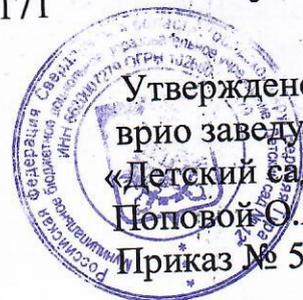


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12»

№ 4 УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ детского сада № 70
комбинированного вида от 02.09. 2019 № 171

ПРИНЯТО :

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №12»
Протокол № 19 от 17.05. 2021г.



Утверждено:
врио заведующей МБДОУ
«Детский сад №12»
Поповой О.А. 
Приказ № 54 от 18.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(далее - Положение)

2021г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12»

№ 4 УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ детского сада № 70
комбинированного вида от 02.09. 2019 № 171

ПРИНЯТО :
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №12»
Протокол № 19 от 17.05. 2021г.

Утверждено:
врио заведующей МБДОУ
«Детский сад №12»
Поповой О.А. _____
Приказ № 54 от 18.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(далее - Положение)

2021г.

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов.

1.1. Положение о конфликте интересов Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 70 комбинированного вида (далее – Бюджетное учреждение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих сотрудников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Бюджетного учреждения). Положение о конфликте интересов — это внутренний документ Бюджетного учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Бюджетного учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя Бюджетного учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя Бюджетного учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Бюджетного учреждения, сотрудником (представителем Бюджетного учреждения) которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения.

Действие настоящего положения распространяется на всех работников Бюджетного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Бюджетном учреждении.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Бюджетном учреждении положены следующие принципы: - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Бюджетного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование; - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; - соблюдение баланса интересов Бюджетного учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов; - защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) Бюджетным учреждением.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудником Бюджетного учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Образовательного учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе: - раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу; - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность; - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является руководитель Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Бюджетного учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Бюджетное учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены сотрудником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Бюджетное учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе: - ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника; - добровольный отказ сотрудника Бюджетного учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; - пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника; - перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; - отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации; - увольнение сотрудника из организации по инициативе сотрудника. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Бюджетного учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать

только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса сотрудника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Бюджетного учреждения.

5. Обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Бюджетного учреждения — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.